

ولتقوم بفتحه بعد إن حفظته ... قم بالنقر عليه نقرتين مزدوجتين وسينفتح كما في الشكل :

المدينة	المستوى التعليمي	تاريخ التعيين	العنوان	هاتف المنزل	رقم الجوال	اسم الموظف	رقم الموظف

نلاحظ بأن الشكل تغير ...
 هذا الشكل فيه نفس الحقول التي قمنا بإنشائها ، وهذا الشكل يسمى " عرض ورقة البيانات " أي أنه من هنا يمكننا إضافة البيانات . ولا يمكنك إضافة حقول جديدة .
 قم بإضافة أي بيانات ... إلى أن تنتهي وسيظهر في النهاية مقارب لهذا الشكل :

المدينة	المستوى التعليمي	تاريخ التعيين	العنوان	هاتف المنزل	رقم الجوال	اسم الموظف	رقم الموظف
عدن	جامعي	٠٢/٠٨/٢٠٠١	خور مكسر	٥٦٥٦٦٥٦	٧٧٧٧٧٧٧٧٧	محمد عوض مبارك باعويضان	١
عدن	جامعي	٠٢/٠٨/٢٠٠١	المعلا	٥٦٦٦٦٦٤	٧٣٣٣٣٣٣٣٣	محمد أبو بكر السيد	٢
عدن	جامعي	٠٥/٠٢/١٩٩٩	المنصورة	٨٧٨٩٧٩٧٩	٧٣٣٣٣٣٣٣٣	عماد عبده	٣
عدن	جامعي	٠٤/٠٥/٢٠٠١	خور مكسر	٠	٧٣٣٣٣٣٣٣٣	جلال الخضر	٤
							*

وبعد إضافة البيانات قم بإغلاقه سوف يتم حفظ البيانات أوتوماتيكياً .